**STATUT**

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**

**prowadzonego przez**

**ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚW. JÓZEFA**

**w Polanicy-Zdroju**

**przy ul. Kościelnej 2**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz.467 i Nr 212, poz. 1767).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół (Dz.U. z dnia 27 lutego 2007r.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. 2015 poz. 843)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013r. poz. 1257)

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Szkoła otrzymuje nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Polanicy-Zdroju.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Polanicy-Zdroju wchodzą:
* Szkoła podstawowa specjalna
* Gimnazjum specjalne
* Szkoła Przysposabiająca do Pracy
* Grupy wychowawcze
1. Nazwa szkoły na tablicy urzędowej:
* Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Polanicy-Zdroju
* Niepubliczne Gimnazjum w Polanicy-Zdroju
* Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Polanicy-Zdroju
1. Nazwa szkoły na dokumentach szkolnych ucznia:
* Niepubliczna Szkoła Podstawowa

ul. Kościelna 2, tel. /fax 074/8681264

57-320 Polanica-Zdrój

* Niepubliczne Gimnazjum

ul. Kościelna 2, tel. /fax 074/8690391

57-320 Polanica-Zdrój

* + Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy

ul. Kościelna 2, tel. /fax 074/8690391

57-320 Polanica-Zdrój

1. Siedzibą ośrodka są budynki w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2.
2. Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa zapewnia Ośrodkowi warunki do realizacji przez zatrudnionych w nim nauczycieli i wychowawców zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
3. Do zadań Zgromadzenia Sióstr Św. Józefa należy w szczególności zapewnienie warunków działania w ośrodku, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają odrębne pieczęcie.
5. Szkoły specjalne wchodzące w skład Ośrodka są szkołami niepublicznymi o uprawnieniach szkół publicznych.
6. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka zapewniają warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych tj.:
7. Zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
8. Zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
9. Realizują programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego
10. Realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
11. Stosują zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów
12. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych

§2

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Polanicy-Zdroju, zwany dalej ośrodkiem, jest placówka niepubliczną dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z zaburzeniami sprzężonymi, w wieku 5-24 lat (ustawa o systemie oświaty rozdz. 2 art. 14, ust. 3) z możliwością przedłużenia pobytu do czasu ukończenia nauki dla tych, którzy z racji swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
3. Ośrodek jest placówką katolicką, jednak dostępną także dla dzieci innych wyznań.

§3

1. Organem założycielskim i prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Św.Józefa – Prowincja Wrocławska.
2. Nadzór pedagogiczny pełni Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu
3. Jako placówka katolicka podlega nadto nadzorowi Biskupa Diecezji Świdnickiej.

§4

1. Ośrodek umożliwia udział:
2. W indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, socjoterapii, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym
3. W zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych
4. Ośrodek wspomaga rodziców (opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
5. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
6. Ośrodek współdziała z organami policji i kuratorami sądowymi w celu zapobiegania demoralizacji i przestępczości wśród dzieci i młodzieży poprzez pogadanki i szkolenia uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz otoczenie szczególną opieką dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych.
7. Działalność edukacyjną, wychowawczą i profilaktyczną Ośrodka określają:
8. Ramowe plany nauczania
9. Szkolne plany nauczania
10. Szkolny zestaw programów nauczania
11. Wewnątrzszkolny System Oceniania
12. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne
13. Program Wychowawczy
14. Szkolny Program Profilaktyki
15. Regulamin Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
16. Plan nadzoru pedagogicznego
17. Regulamin Samorządu Uczniowskiego

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§5

Podstawowym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

§6

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone dla tego typu placówki w ustawie o systemie oświaty i odpowiednich przepisach wykonawczych.
2. Realizując cele i zadania, o których mowa w ust. 1, Ośrodek w szczególności:
3. Kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych na określonym poziomie kształcenia w szkołach publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
5. Dba nie tylko o nabywanie przez wychowanków wiadomości, lecz także o umiejętność obiektywnego osądu zjawisk,
6. Sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości,
7. Wspiera wychowawczą i opiekuńczą rolę rodziny,
8. Umożliwia absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
9. Koryguje i modyfikuje szkodliwe postawy i negatywne zachowania, kompensuje braki środowiska rodzinnego i rodzin wadliwie funkcjonujących,
10. Kształtuje odpowiednie cechy charakteru i osobowości (wyuczenie różnych umiejętności życiowych),
11. Kompensuje trudności dydaktyczne poprzez tworzenie sytuacji dania szansy osiągnięcia sukcesu w innych dziedzinach wynikających z uzdolnień dziecka.
12. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego systemu działań diagnostycznych, edukacyjnych i wychowawczych oraz pracy z rodziną wychowanka.
13. (uchylony)
14. Ośrodek umożliwia wychowankom racjonalne spędzanie wolnego czasu po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
15. Ośrodek organizuje indywidualne nauczanie w domu dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
16. Ośrodek umożliwia swoim wychowankom pielęgnowanie tradycji i obrzędowości w celu podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej.
17. Ośrodek w miarę możliwości udziela swoim wychowankom (najbardziej potrzebującym) pomocy materialnej w formie:
18. Zapewnienia odzieży i obuwia
19. Zapewnienia przyborów szkolnych i toaletowych

 §7

1. Ośrodek udziela wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
3. diagnozowaniu środowiska ucznia;
4. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
5. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
7. wspieraniu rodziców i wyposażanie ich w wiedzę dotyczącą wychowania i rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną;
8. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1. rodzicami;
2. psychologiem;
3. pedagogiem;
4. logopedą;
5. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
6. instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
2. zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej i innych zajęć terapeutycznych zgodnie z potrzebami wychowanków;
5. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;

5. Organizacja zajęć specjalistycznych i terapeutycznych:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
4. Zajęcia logopedyczne, organizowane dla uczniów ze stwierdzonymi zaburzeniami mowy; liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów;
5. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów ze stwierdzonymi wadami postawy: liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 6 uczniów;
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne i terapeutyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
9. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie diagnozy i oceny funkcjonowania ucznia, której, co najmniej raz w roku dokonuje zespół złożony z nauczycieli, wychowawców grup, pedagoga, psychologa, logopedy.
10. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i terapeutycznych decyduje Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia.
11. O objęciu ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną informowani są rodzice, zapoznawani są z postanowieniami indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i poświadczają to podpisem.
12. Opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego odbywa się na podstawie diagnozy i oceny funkcjonowania ucznia, dokonanej przez zespół złożony z nauczycieli, wychowawców grup, pedagoga, psychologa, logopedy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez ośrodek orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na upośledzenie umysłowe nowo przybyłych uczniów.
13. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na etap edukacyjny, lub do czasu ukończenia przez ucznia danego etapu edukacyjnego.
14. Aneks do indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w związku ze stwierdzeniem istotnych zmian w funkcjonowaniu ucznia opracowuje się w terminie do 30 dni od rozpoczęcia nowego roku szkolnego, lub stwierdzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu ucznia.

§8

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów reguluje System Oceniania opracowany przez zespół i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, uwzględniający aktualne przepisy MEN w tym zakresie. Funkcjonuje jako odrębny dokument.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera przepisy i wymagania dotyczące oceniania, klasyfikowania oraz promowania na wszystkich etapach nauki uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności, objętych różnymi formami nauczania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera informacje dotyczące sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i sposobów przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych regulują aktualne rozporządzenia i przepisy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektu edukacyjnego w klasach gimnazjalnych i wpływu uczestniczenia w nim na ocenę z zachowania.
7. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji i aktualizacji w odniesieniu do zmian w obowiązujących aktach prawnych.
8. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania opracowuje zespół nauczycieli i uchwala Rada Pedagogiczna.

§9

1. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo swoim wychowankom:
2. W szkole podczas zajęć nauczyciel odpowiada za powierzonych mu uczniów
3. W szkole podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli (plan dyżurów opracowuje wicedyrektor).
4. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, przyjmuje również jego dyżur. Jeśli ma w tym czasie własny dyżur, dyrektor wyznacza innego nauczyciela.
5. W czasie zajęć poza terenem szkoły osobą odpowiedzialną jest nauczyciel
6. W trakcie imprez , wycieczek dla grupy 10 wychowanków (lekkie upośledzenie) lub 6-8 wychowanków (umiarkowane) musi być zapewniony jeden nauczyciel (wychowawca). Dopuszcza się zwiększenie liczby osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
7. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba (nauczyciel, wychowawca) prowadząca zajęcia.
8. Podczas wycieczek kilkudniowych opiekunowie sprawują opiekę całodobową nad wychowankami
9. Nauczyciel po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt. a, których uczestnikami są wychowankowie internatu zobowiązany jest odprowadzić uczniów do internatu pod opiekę wychowawcy.
10. W grupach wychowawczych za bezpieczeństwo odpowiedzialni są wychowawcy
11. W drodze z internatu do szkoły oraz po skończonych zgodnie z planem lekcji zajęciach w szkole (po przekazaniu przez nauczyciela kończącego zajęcia, o których mowa w pkt. a) odpowiada wychowawca grupy
12. W sytuacjach zagrożenia wychowanków przestępczością i demoralizacją stosuje się sposoby postępowania opracowane według określonych procedur- szczegółowy opis procedur znajduje się w dokumencie „ Procedury postępowania nauczycieli i wychowawców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Polanicy-Zdroju w sytuacjach trudnych/kryzysowych.”
13. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za dzieci w drodze „do i ze” szkoły.
14. Uczniowie mogą samodzielnie dojeżdżać do Ośrodka gdy rodzice (prawni opiekunowie) podpiszą stosowne „Oświadczenie o samodzielnych dojazdach syna/ córki”
15. Uczniowie, którzy przebywają na terenie Ośrodka przed lekcjami i po ich zakończeniu, czekający na rodziców (prawnych opiekunów) przebywają pod opieką wychowawców ośrodka po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Dyrektorem Ośrodka.

 §10

* 1. W Ośrodku może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
	2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
	3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania sa prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
	4. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
	5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
	6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
	7. Dyrektor ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
1. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
2. psycholog;
3. logopeda;
4. inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

8. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
2. nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
4. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

9. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor ośrodka , albo upoważniony przez Dyrektora nauczyciel

10. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.

11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

1. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
2. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
3. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE**

§11

1. Organami Ośrodka są:
* Dyrektor Ośrodka
* Rada Pedagogiczna
* Samorząd Uczniowski
1. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§12

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa działając przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Dyrektor Ośrodka dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi.
5. Dyrektor Ośrodka zatrudnia w placówce osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe odznaczające się wysokimi walorami moralnymi i etycznymi oraz zamiłowaniem do pracy z dziećmi i młodzieżą.

§13

Dyrektor Ośrodka:

1. Tworzy i systematycznie doskonali warunki organizacyjne, materialne i techniczne dla wszechstronnego rozwoju uczniów i udziela im pomocy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i moralnej.
2. Kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka
3. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy
4. Kieruje bieżącą działalnością Ośrodka
5. Egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę Ośrodka
6. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący
7. Realizuje uchwały rady pedagogicznej
8. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Ośrodku
9. Wykonuje zadania związane z uzyskiwaniem przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego
10. Odpowiada za dokumentację placówki
11. Uchylony
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
13. Współpracuje w wykonywaniu swoich obowiązków z wszystkimi organami Ośrodka
14. Wykonuje inne przepisy wynikające z przepisów szczegółowych.

§14

1. Dyrektor Ośrodka:

 a. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i egzaminu w klasie III gimnazjum

b. powołuje zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w danej szkole

c. jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego

d. w przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w sprawdzianie, egzaminie gimnazjalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego sprawdzianu i egzaminu przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

e. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio:

* zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, w tym:

* informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu odpowiednio o  sprawdzianie, egzaminie gimnazjalnym ;
* zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego ;
* zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ;
* zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
* Przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach tego sprawdzianu i tego egzaminu.

§15

Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych
3. Przyjmowania uczniów/wychowanków oraz zmiany przez nich klasy lub grupy wychowawczej
4. Powołuje wicedyrektora do spraw dydaktycznych szkoły

§16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W ciągu roku szkolnego mogą odbywać się zebrania rady pedagogicznej oddzielnie dotyczące tylko szkoły lub tylko grup wychowawczych. Prowadzenie spotkania rady dyrektor może zlecić wicedyrektorowi lub innej osobie.

§17

1. Rada Pedagogiczna proponuje zmiany w statucie. Dyrektor Ośrodka, jako przewodniczący rady pedagogicznej przedstawia propozycje zmian organowi prowadzącemu.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników nauczania i zachowania oraz klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Szczegóły działalności rady pedagogicznej znajdują się w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

§18

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą :

1. Zatwierdzanie rocznych planów pracy Ośrodka
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w tym doskonalenia wewnątrzszkolnego
4. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/wychowanków
5. Podejmowanie uchwał w sprawie programów nauczania i podręczników
6. Zatwierdzanie klasyfikacji końcowej
7. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
8. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
9. Rozpatrywanie wniosków stałych oraz doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez Radę Pedagogiczną

§19

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
2. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych godzin ponadwymiarowych
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§20

1. Uczestniczący w radzie pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady, naruszających dobro osobiste uczniów, ich opiekunów a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
3. Podstawowym dokumentem działalności rady są protokoły zebrań.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane zgodnie z zasadami Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§21

1. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem szkoły. Tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organa samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd za pośrednictwem opiekunów może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków wychowanka.
5. Uczniowie mają prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, a w porozumieniu z opiekunem redagowania gazetki ściennej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA**

§22

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zapewnia jego organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły przez głosowanie. Prawomocne jest głosowanie podjęte większością ponad połowy oddanych głosów (50% i 1 głos) w obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku sporu miedzy organami szkoły w ciągu 14 dni dyrektor uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.
3. Sytuacje konfliktowe między członkami społeczności szkolnej powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę lub organowi prowadzącemu szkołę, których rozstrzygnięcia są ostateczne.

§23

Konflikty i sposoby ich rozwiązywania w relacji:

* Wychowanek/wychowanek: rozmowa wyjaśniająca w obecności wychowawcy lub wychowawcy i rodziców
* Wychowanek/nauczyciel: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności wychowawcy, ewentualnie dyrektora Ośrodka
* Wychowanek/rodzice: rozmowa z pedagogiem lub psychologiem
* Nauczyciel/nauczyciel: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności dyrektora Ośrodka
* Nauczyciel/dyrektor: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności przedstawiciela organu prowadzącego szkołę
* Dyrektor /rodzice: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności przedstawiciela organu prowadzącego szkołę

**ROZDZIAŁ V**

**FORMY WSPÓŁPRACY OŚRODKA Z RODZICAMI**

§24

1. Do podstawowych form współpracy rodziców z kadrą pedagogiczną Ośrodka należą osobiste kontakty, które mają na celu:
2. Przedstawienie wymagań nauczycieli, zasad oceniania
3. Poznanie rodziców i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
4. Współpracę: okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci
5. Włączanie rodziców w życie Ośrodka
6. Indywidualne kontakty i współpraca z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami mają na celu pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb opiekuńczych dzieci.
7. Rodzice mają prawo do:
8. Znajomości zadań i zamierzeń działań dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczych w Ośrodku
9. Znajomości regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania
10. Informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
11. W ciągu roku szkolnego Ośrodek organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA OŚRODKA**

§25

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:
* Całodobową opiekę
* Warunki do nauki i wychowania
1. Ośrodek jest niepubliczną placówką oświatowo-wychowawczą feryjną, z zastrz. pkt.3
2. W Ośrodku może być zorganizowana opieka w dni wolne (soboty i niedziele z wyjątkiem świąt, ferii i wakacji) dla dzieci w szczególnej sytuacji rodzinnej lub materialnej, w miarę możliwości kadrowych i po wcześniejszym ustaleniu tego przez rodziców/prawnych opiekunów z Dyrektorem Ośrodka.

§26

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. Dyrektor Ośrodka na podstawie arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§27

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. W szkole podstawowej i w gimnazjum mogą być organizowane klasy łączone dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oraz z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oddzielnie dla poszczególnych etapów edukacyjnych.

§28

1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
* Od 10 do 16 uczniów z niepełnosprawnością umysłową lekkiego stopnia
* Od 6 do 8 uczniów z niepełnosprawnością umysłową umiarkowanego i znacznego stopnia oraz z niepełnosprawnością sprzężoną
1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§29

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym.
4. Opiekę w porze nocnej sprawuje dyżurna nocna i wychowawca.

§30

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

a.obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego

b. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

c. zajęcia rewalidacyjne;

d.zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e.zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 *(nauka religii)*, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; *wiedza o życiu seksualnym człowieka*), organizowane w trybie określonym w tych przepisach. 1b.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy

§31

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych i specjalistycznych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor Ośrodka.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z lekkim upośledzeniem oraz dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym oraz znacznym ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia kulturalne, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się również w Ośrodku w ramach pracy wychowawczo-opiekuńczej.

§32

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy z zakładu kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa między dyrektorem Ośrodka a osobą odbywającą praktykę.
3. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowa w sprawie praktyk może być zawarta między dyrektorem Ośrodka a organizatorem praktyki.

§33

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym po upływie pięciu miesięcy zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele i wychowawca powiadamiają w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej SOSW.

§34

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
	1. stopień celujący 6
	2. stopień bardzo dobry 5
	3. stopień dobry 4
	4. stopień dostateczny 3
	5. stopień dopuszczający 2
	6. stopień niedostateczny 1
2. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim oraz w szkołach dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
	1. wzorowe
	2. bardzo dobre
	3. dobre
	4. poprawne
	5. nieodpowiednie
	6. naganne
4. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym klasyfikacyjne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§35

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek posiada: sale lekcyjne z odpowiednim wyposażeniem, sale logopedyczne, psychologa, pedagoga, salę gimnastyczną, bibliotekę, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia do spania (sypialnie), świetlice, pomieszczenia socjalne, kuchnię , magazyny, jadalnię, pralnię, oraz szwalnię, gabinet medyczny, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, boisko sportowe i ogród.
2. Do korzystania z tych pomieszczeń mają prawo wychowankowie, nauczyciele i wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby za zgodą dyrektora Ośrodka.

**ROZDZIAŁ VII**

**ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

§36

1. Biblioteka szkolna stanowi integralną całość, która służy jednocześnie do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka, zaś szczególnie zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Użytkownikami biblioteki są wychowankowie, nauczyciele i wychowawcy, inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice.
3. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów również podczas zajęć lekcyjnych.

§37

1. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, w szczególności:
	1. Gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
	2. Gromadzi czasopisma popularnonaukowe i pedagogiczne,
	3. Udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
	4. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze wychowanków związane z nauką i zainteresowaniami,
	5. Udziela informacji bibliotecznych, informuje o nowych książkach szczególnie wartościowych,
	6. Udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej , współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły,
	7. Przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
	8. Opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli i wychowawców,
	9. Systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem oraz dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.
2. Biblioteka prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa: wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze, itp.

**ROZDZIAŁ VIII**

**ORGANIZACJA PRACY GRUP WYCHOWAWCZYCH**

§38

Podstawowe zadania stawiane w pracy w grupach wychowawczych to:

1. Tworzenie poczucia akceptacji i bezpieczeństwa w grupie poprzez:
* Objęcie szczególną opieką najmłodszych i najsłabszych wychowanków w grupach
* Zintegrowanie wychowanków poprzez budowanie wzajemnego zaufania, poczucia własnej wartości.
1. Kształtowanie nawyków i ćwiczenie czynności samoobsługowych:
* Higiena osobista ciała
* Czystość bielizny i odzieży – estetyka wyglądu
* Czystość w pomieszczeniach grupy i w najbliższym otoczeniu
* Kultura spożywania posiłków
1. Rozwój zdolności i zainteresowań wychowanków
2. Organizacja czasu wolnego:
* Kształtowanie umiejętności samodzielnego zagospodarowania czasu, propozycje różnorodnych atrakcyjnych form spędzania czasu
1. Kształtowanie pożądanych postaw moralno-społecznych; szacunek wobec rodziców i innych dorosłych, osób starszych i chorych.
2. Krytyka niepożądanych zachowań
* Kradzież
* Agresja
* Przemoc
1. Kultywowanie i rozwijanie tradycji obrzędowości i symboliki.
2. Kształcenie postaw społecznie akceptowanych;
* Dyscyplina
* Punktualność
* Obowiązkowość
* Odpowiedzialność
* Samokontrola
1. Profilaktyka uzależnień

§39

W celu uaktywniania wychowanków organizowane są różnego typu wystawy prac dzieci, konkursy wiedzy i umiejętności, imprezy sportowe, przedstawienia itp.

**ROZDZIAŁ IX**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

§40

Uczeń  **ma  prawo** do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia na każdym etapie edukacyjnym
2. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania
4. poszanowania jego godności osobistej
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym
6. uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
7. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i   podręczników szkolnych,
8. uzyskania pomocy ze strony kadry pedagogicznej ośrodka,
9. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
10. wychowania w duchu wartości i zasad chrześcijańskich.

§41

Uczeń **ma obowiązek**:

1. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu ośrodka, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
2. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, pracowników Ośrodka i uczniów, nie używać w stosunku do nich wulgaryzmów, gróźb i przemocy fizycznej i psychicznej, wymuszeń itp.,
3. dbać o kulturę słowa w Ośrodku i poza nim,
4. szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
5. dbać o ład i porządek w Ośrodku,
6. godnie reprezentować Ośrodek,
7. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny, a w szczególności nie używać alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków odurzających,
8. Za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie)
9. przestrzegać postanowień zawartych w statucie

§42

Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia:

1. pochwała dyrektora wobec innych z wpisem do akt wychowanka
2. list pochwalny do rodziców lub opiekunów
3. dyplom uznania
4. nagroda rzeczowa
5. wpis do kroniki ośrodka
6. ustna pochwała wychowawcy wobec grupy wychowawczej
7. dodatkowe przywileje

§43

1. Wychowanek może być ukarany przez:
2. upomnienie lub naganę dyrektora z wpisem do akt wychowanka
3. ustne upomnienie lub naganę wychowawcy
4. wysłanie pisma do rodziców
5. wezwanie rodziców do Ośrodka
6. ograniczenie przyjemności lub praw
7. zawarcie kontraktu
8. podjęcie dodatkowej pracy na rzecz Ośrodka
9. W przypadku szczególnie drastycznych, chuligańskich wybryków:
10. powiadomienie policji lub sądu dla nieletnich
11. zmianę placówki
12. skreślenie z listy wychowanków Ośrodka
13. Wychowanek ma prawo odwołania się od kary do dyrektora Ośrodka lub innych władz oświatowych za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.
14. Z listy wychowanków Ośrodka nie mogą być skreśleni wychowankowie całkowicie pobawieni opieki rodzicielskiej.
15. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

§44

Szczegółowe określenie praw i obowiązków, nagrody i kary stosowane wobec wychowanków Ośrodka, przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy wychowanków Ośrodka oraz tryb odwoławczy od kary zawiera Regulamin Ośrodka.

**ROZDZIAŁ X**

**ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NIE BĘDĄCYCH POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI**

§45

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń elektronicznych.

2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych powinny być umieszczone w depozycie w grupie wychowawczej lub w sekretariacie szkoły.

3. Na terenie Ośrodka zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń.

4. Czynności, o których mowa w ust.3 mogą być wykonywane, gdy:

a. osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę,

b. rejestracja odbywa się w trakcie imprez lub uroczystości szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę dyrektora Ośrodka,

c. rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki.

§46

1. Uczeń przynoszący telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na teren Ośrodka i nie zgłosi tego faktu wychowawcy lub nauczycielowi, ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

**ROZDZIAŁ XI**

**PRACOWNICY OŚRODKA**

§47

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor powołany przez Zgromadzenie.
2. Dyrektor działa w oparciu o Kodeks Pracy, Ustawę o systemie oświaty, Kartę Nauczyciela oraz inne wytyczne organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty.
3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
	* pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga, logopedę
	* ekonomiczno-administracyjnych
	* obsługi i pomoc wychowawców
	* ochrony zdrowia
	* gospodarczych
4. Zakres pracy pracowników pedagogicznych określa się na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§48

**Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§49

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1. realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania
2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
3. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
4. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
5. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
6. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
7. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
8. współpraca z rodzicami, psychologiem, pedagogiem, wychowawcami grup wychowawczych.

§50

1. Do zadań **wychowawcy klasy** należy w szczególności:
2. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
3. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów,
4. udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów,
5. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
6. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
7. współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym, kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
8. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
9. systematyczne prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
10. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§51

1. Do zadań **pedagoga szkolnego** należy:
	* udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
	* przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
	* udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
	* koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
	* dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w ośrodku,
	* współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
	* pomoc wychowawcom w prowadzeniu godzin wychowawczych,
	* prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
* rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy psychologiem, wychowawcami klas, grup
* udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
* organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
* pomaga rodzinom uczniów w załatwieniu spraw rentowych /ustalenie grupy niepełnosprawności/,
* kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
* w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem ośrodka wnioskowania do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania ośrodka przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

§52

**Wychowawca grupy** wychowawczej:

1. jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu wychowawczego,
2. systematycznie kontaktuje się z rodzicami,
3. poznaje warunki życia i stan zdrowotny wychowanków,
4. współpracuje z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami, pielęgniarką i innym osobami,
5. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka w grupie,
6. współuczestniczy w opracowaniu i realizacji procesu opieki i wychowania oraz kształcenia, wdraża wychowanków do samodzielnej pracy w procesie rewalidacji,
7. pomaga wychowankom w rozwiązywaniu ich problemów życiowych i innych,
8. gwarantuje wychowankom poczucie akceptacji, bezpieczeństwa, higienę i zdrowie.
9. prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. dba o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń

§53

Zadania psychologa określają odpowiednie przepisy prawa (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7.01.2003r.).

Do zadań **psychologa** Ośrodka należy w szczególności:

1. badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci;
2. prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
3. prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli, wychowawców
i rodziców;
4. współpraca z pedagogiem, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami
w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
5. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielonej uczniom
w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§54

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania ośrodka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.
2. W ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści, np.: logopedii, socjoterapii itp.
3. Opiekę duszpasterską w ośrodku sprawuje kapelan.
4. Dyrektor ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania dokonuje dyrektor ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§55

Do obowiązków **wicedyrektora ds. dydaktycznych szkoły** należy:

1. planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i rewalidacyjną w szkołach funkcjonujących w Ośrodku;
2. dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, poprzez systematyczne kontrole dokumentacji nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentacji innych pracowników pedagogicznych szkoły;
3. analiza i podsumowywanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej szkół na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka;
4. współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Ośrodka w danym roku szkolnym;
5. opracowanie tygodniowego planu zajęć w szkołach oraz organizacja i kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw;
6. organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, i innych pracowników pedagogicznych szkół oraz prowadzenie właściwej dokumentacji w tym zakresie;
7. dokonywanie pomiaru wyników nauczania w wyznaczonych klasach;
8. zastępowanie Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności;
9. sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych, przydzielanie opiekunów i rozliczanie ich ze sprawowanej opieki;
10. wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawie nagród i kar dla uczniów oraz sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły;
11. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

§56

1. Każdy pracownik zatrudniony w szkołach ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności.
2. Każdy pracownik szkół ma obowiązek:
* Przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych.
* Dbania o dobro podległych służbowo sobie osób i rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich pracy, zachowania i osiągnięć.
* odpowiada za ewentualne szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi z racji wieku, funkcji, siły fizycznej, czy statusu materialnego oraz naruszania godności i praw innego człowieka.

**ROZDZIAŁ XII**

**RODZICE (OPIEKUNOWIE)**

§57

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania wychowanków konieczna jest współpraca rodziców z organami ośrodka.

W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1. kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami, wychowawcą w ośrodku,
2. porad pedagoga, psychologa,
3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
4. występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie ośrodka,
wyrażanie opinii dotyczących pracy ośrodka i poszczególnych pracowników dyrektorowi ośrodka bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
5. Do obowiązków rodziców należy:
6. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
7. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, wychowawcą grupy, nauczycielem przedmiotowym,
8. Rodzice wychowanków lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko w placówce na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Przy ustalaniu odpłatności bierze się pod uwagę możliwości zarobkowe lub majątkowe rodziców lub osób zobowiązanych do alimentacji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zobowiązanych do odpłatności, można ustalić jej wysokość poniżej dolnej granicy lub całkowicie zwolnić z odpłatności na czas określony.

**ROZDZIAŁ XIII**

**ZASADY REKRUTACJI**

§58

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz skierowania przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku
2. Do Ośrodka przyjmowane są również dzieci i młodzież kierowane przez Sąd Rejonowy w Kłodzku (Wydział III Rodzinny i Nieletnich).
3. Dyrektor Ośrodka w miarę posiadanych miejsc może przyjąć dziecko bez skierowania na podstawie wniosku rodziców (opiekunów) z powiatu kłodzkiego. Liczba dzieci przyjętych do placówki w ten sposób nie może przekraczać 15% wszystkich miejsc w placówce.

**ROZDZIAŁ XIV**

**BUDŻET OŚRODKA**

§59

1. Środki na prowadzenie Ośrodka, w tym na utrzymanie obiektu, pochodzą z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej i są przekazywane za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
2. Dotacja przekazywana na konto Ośrodka podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Zgromadzenie prowadzące placówkę oraz sama placówka mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność charytatywną oraz dla poszczególnych ubogich wychowanków – na zasadach przewidzianych w art. 55 ust. 3 i 7 ust. Z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła (Dziennik Ustaw Nr. 29 poz. 154) oraz w innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze.

**ROZDZIAŁ XV**

**DOKUMENTACJA OŚRODKA**

§60

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku.
2. W szczególności Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
3. arkusze ocen;
4. dzienniki zajęć lekcyjnych;
5. dzienniki zajęć wychowawczych;
6. dziennik zajęć specjalistycznych i kółek zainteresowań;
7. księgę ewidencji wychowanków i spraw meldunkowych
8. księgę uczniów;
9. dokumentację osobistą wychowanków,
10. rejestr uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
11. księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka.

**ROZDZIAŁ XVI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§61

1. Prowadzenie Ośrodka jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
2. Nieruchomość zabudowana położona w Polanicy Zdrój przy ulicy Kościelnej 2 z mocy prawa jest mieniem Zgromadzenia Sióstr Św. Józefa.
3. Szkoła przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek używa pieczęci urzędowej według ustalonego wzoru.
Tablice i pieczęcie zawierają nazwę i siedzibę ośrodka.
Na tablicach urzędowych, pieczęciach, świadectwach pomija się w nazwie wyraz ‑ specjalny .
Pieczęcie urzędowe szkół specjalnych nie zawierają nazwy ośrodka.
Ośrodek prowadzi politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Ośrodek i szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ośrodek jest placówką budżetową.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy
8. Prawo nadania Statutu dla Ośrodka oraz wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sióstr Św. Józefa – Prowincja Wrocławska, jako osoby prawnej prowadzącej Ośrodek..
9. Zgromadzenie zobowiązane jest do złożenia aktualnego Statutu Ośrodka organowi prowadzącemu rejestr placówek niepublicznych.

Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Wrocław, dn. 27.08.2015r.

Zatwierdzam Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

prowadzonego przez

Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa

w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2

-----------------------------------------------

Przełożona Prowincjalna

s. mgr Marta Kot

**Nowelizacja Statutu z dnia 27.08.2015r. – zatwierdzona uchwałą**

**nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dn. 27.08.2015 r.**